

Miraflores, _____ del mes de _____ del año _____

**SOLICITUD DE LEGALIZACION DE LIBROS
(PERSONA JURIDICA)**

Yo, _____, identificado
con DNI No. _____, domiciliado en _____
_____, en calidad de
_____ de la empresa _____
_____, con Número de RUC _____, solicito
ante usted, Señor Notario la legalización de los siguientes libros:

- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____
- Libro de _____ No. _____ Folios _____ al _____

Asimismo, declaro que asumo la responsabilidad por el contenido de la presente solicitud.

Sin otro particular, me despido de usted.
Atentamente,

FIRMA Y HUELLA

Requisitos:

1. Documento de identidad, no tener multas por omiso a sufragio, en el caso de ser extranjero residencia vigente.
2. Copia del RUC que este activo y habido.
3. Libro a legalizar.
4. Copia Literal actualizada no mayor a tres meses.
5. Si es segundo libro, presentar el libro anterior concluido.
6. En caso de pérdida traer Denuncia donde se detalle el nombre, número de libro y perteneciente a que empresa, Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
7. Asimismo, en caso de ser libro de actas se deberá presentar el acta de la junta o asamblea general, en hojas simples, donde se informe de la pérdida del libro N°... y Acuerdo para aperturar el libro N°..., la cual debe estar firmada y legalizada las firmas de los socios de la empresa.
8. El libro de actas y Matricula de acciones deberá ser tramitado únicamente por el Gerente general.
9. El libro padron de asociados deberá ser tramitado únicamente por el Presidente.
10. Teléfono: _____
11. El trámite es personal.
12. Teléfono: _____
13. Otro: _____